

*Gemäß § 58 des Niedersächsischen Schulgesetz (NSchG) sind Schülerinnen und Schüler verpflichtet, regelmäßig am Unterricht teilzunehmen und die geforderten Leistungsnachweise zu erbringen. § 63. 3.3. Ergänzende Bestimmungen regelt Einzelheiten, die in dieser Fehlzeitenordnung berücksichtigt sind.*

1. Jede Schülerin und jeder Schüler führt ein **Mitteilungsheft** (DIN-A5), in das Fehlzeiten und Entschuldigungen eingetragen werden.

Die Zahl der versäumten Unterrichtstage erscheint in der Kopfzeile der Zeugnisse; in das Versetzungszeugnis werden entschuldigte und unentschuldigte **Fehltag** des **ganzen Schuljahres** eingetragen.

2. **Die Klassenlehrer/innen dokumentieren Fehlzeiten** im Klassenbuch und vermerken die Entschuldigungen. **Unentschuldigte** Fehltag können nur im Zeugnis vermerkt werden, wenn die Nichtvorlage einer Entschuldigung erfolglos vom Klassenlehrer abgemahnt wurde.

3. **Fehlen** ist der Schule **unverzüglich mitzuteilen** und die voraussichtliche Abwesenheitsdauer anzugeben.

**Schriftliche** Entschuldigungen werden bei Wiedererscheinen dem Klassenlehrer zur Abzeichnung im Mitteilungsheft **unaufgefordert** vorgelegt.

Bei **telefonischen Entschuldigungen** zeichnet der Klassenlehrer die vom Sekretariat ausgefüllten Formulare ab, lässt sie ins Mitteilungsheft einkleben und kennzeichnet das Fehlen im Klassenbuch als entschuldigt.

4. **Krankmeldungen** während des Schultages erfolgen mit den entsprechenden **Formularen im Sekretariat**. **Die Klassenlehrer/innen vermerken dies im Klassenbuch und lassen das entsprechende Krankmeldeformular ins Mitteilungsheft einkleben. Die Gegenzeichnung der/des Erziehungsberechtigten gilt als Entschuldigung.**

5. Fachlehrer können für ihre (Doppel-) Stunde beurlauben, Klassenlehrer für einen Tag, längere Beurlaubungen kann nur der Schulleiter aussprechen.

**Urlaubsanträge unmittelbar vor und nach Ferien sind beim Schulleiter schriftlich und rechtzeitig einzureichen. Es besteht kein Anspruch auf Genehmigung.**

6. **Familienfeste, Arztbesuche, Vorstellungsgespräche usw. sind vorhersehbare Termine** und müssen so rechtzeitig beantragt werden, dass die Schule genügend Zeit hat, mit Absprachen und Vereinbarungen zu reagieren.

7. Im Falle ordnungsgemäß **entschuldigter Versäumnisse** von Klassenarbeiten können **Leistungsnachweise nachträglich** erbracht werden. Über die Art des nachträglichen Leistungsnachweises (Nachschreiben – ggf. an einem zentralen Nachschreibtermin, Referat, Hausarbeit, in Ausnahmefällen mündliche Prüfung) entscheidet die Fachlehrer/der Fachlehrer.

8. **Nicht ordnungsgemäß entschuldigte Versäumnisse von Klassenarbeiten werden mit „ungenügend“ bewertet und können nicht nachgeholt werden.**

9. Unentschuldigte Fehlzeiten werden bei der **Leistungsbewertung** angemessen berücksichtigt.

10. Bei begründeten Zweifeln an der Glaubwürdigkeit von Entschuldigungen kann die Schule die **Vorlage weiterer Unterlagen** verlangen.

11. **Häufige unentschuldigte Fehlzeiten** werden schriftlich von der Schulleitung **abgemahnt**. Die Klassenlehrer/innen melden dazu den Jahrgangsbetreuern während des laufenden Halbjahres gehäuftes unentschuldigtes Fehlen mit einer Auflistung.

12. **Fortgesetztes Fehlen** führt zu Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahmen.

13. Im Klassenbuch protokollierte häufige **Verspätungen** führen zu Erziehungsmaßnahmen.

14. **Bei längerfristiger Sportunfähigkeit** muss ein entsprechendes Attest vorgelegt werden. Die **Anwesenheitspflicht** im Sportunterricht gilt weiterhin.

\_\_\_\_\_  
Schulleiter

*Die Klassenlehrer/innen prüfen und archivieren die unterschriebenen Bestätigungen.*



Bitte bis \_\_\_\_\_ ausgefüllt und unterschrieben dem Klassenlehrer zurückgeben.

**Hiermit bestätigen wir, dass wir die Fehlzeitenordnung des AEG und die Informationen über die möglichen Folgen von Unterrichtsversäumnissen zur Kenntnis genommen haben.**

\_\_\_\_\_  
Nachname Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r